

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 51  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(Детский сад № 51 ОАО «РЖД»)**

Принято на Общем собрании работников  
Детского сада №51 ОАО «РЖД»  
(протокол от 09.01.2023 № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий детским  
садом № 51 ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_  
И.В. Зюзина  
«09» января 2023 г.  
Приказ № 47 от 09.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации контроля за соблюдением требований**  
**нормативных документов Детского сада №51 ОАО «РЖД» в сфере**  
**предупреждения и противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными документами ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции, определяет порядок организации контроля за соблюдением требований нормативных документов частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» далее (Детский сад №51 ОАО «РЖД») в сфере предупреждения и противодействия коррупции (далее - контроль).

Целями контроля являются обеспечение соответствия работы, проводимой в Детский сад №51 ОАО «РЖД» требованиям законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политике Детский сад №51 ОАО «РЖД» и иным нормативным документам в сфере предупреждения и противодействия коррупции и определение состояния системы управления рисками и внутреннего контроля в указанной сфере.

**2. Контроль осуществляется для:**

- проверки соответствия полноты и своевременности мер, принимаемых в Детский сад №51 ОАО «РЖД» требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детский сад №51 ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

- выявления нарушений и недостатков в организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Детский сад №51

ОАО «РЖД» и подготовки предложений по их предотвращению и устранению;

- проверки своевременности и полноты устранения выявленных нарушений и недостатков.

3. Для осуществления контроля, заведующий детского сада №51 ОАО «РЖД» проводит мониторинг и проверку соблюдения требований нормативных документов сфере предупреждения и противодействия коррупции.

## **2. Мониторинг соблюдения требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции**

2.1 Мониторинг соблюдения требований нормативных документов Детский сад №51 ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции (далее - мониторинг) представляет собой постоянное наблюдение за соблюдением ограничений, запретов и обязанностей в сфере предупреждения и противодействия коррупции в Детский сад №51 ОАО «РЖД», а также сбор, анализ и обобщение результатов наблюдения.

2.2. Заведующий детским садом №51 ОАО «РЖД» и его работники в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями в сфере внутреннего контроля проводят мониторинг:

1) выполнения мероприятий, предусмотренных планом Детский сад №51 ОАО «РЖД» по противодействию коррупции;

2) деятельности по урегулированию конфликта интересов, в том числе по организации представления работниками Детский сад №51 ОАО «РЖД» деклараций о конфликте интересов, их рассмотрению, исполнению принятых решений, а также учету и хранению материалов, образующихся в ходе урегулирования конфликта интересов;

3) организации работы по ознакомлению работников Детский сад №51 ОАО «РЖД» с законодательством Российской Федерации и нормативными документами холдинга «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции, а также мониторинг реализации мероприятий по обучению работников в указанной сфере;

4) соблюдения работниками Детский сад №51 ОАО «РЖД» требований нормативных документов о сдаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, а также об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) соблюдения требований конфиденциальности при работе с обращениями о коррупционных проявлениях и декларациями о конфликте интересов;

6) организации работы по оценке коррупционных рисков и реализации мероприятий по их минимизации;

7) организации работы по обращениям граждан коррупционной направленности, в том числе функционирования «горячих линий»;

8) проведения иных мероприятий, направленных на соблюдение требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

### **3. Организация и проведение проверок соблюдения требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции**

3.1. В случае выявления по результатам мониторинга обстоятельств несоблюдения в Детский сад №51 ОАО «РЖД» требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов холдинга «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции при необходимости проводятся проверки.

По результатам проверок заведующий детским садом №51 ОАО «РЖД» анализирует причины выявленных нарушений и недостатков и проводит мероприятия по их недопущению в дальнейшем.

1. Проверки могут быть плановые и внеплановые.
2. Срок проверки составляет 1 календарный день.
3. Проверки проводятся в соответствии с годовым планом проведения проверок Детский сад №51 ОАО «РЖД», утвержденным заведующим.

4. В случаях поступления информации об имеющихся нарушениях требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детский сад №51 ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции могут проводиться внеплановые проверки.

5. Плановые (внеплановые) проверки проводятся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначенного приказом заведующего Детский сад №51 ОАО «РЖД».

6. В случае проведения проверок федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль и надзор в сфере предупреждения и противодействия коррупции, заведующий руководствуется Положением об организации работы по защите интересов ОАО «РЖД».

7. Заведующий при получении от указанных федеральных органов исполнительной власти уведомления о планируемой проверке в сфере предупреждения и противодействия коррупции направляет в суточный срок в Отдел образовательных учреждений службы управления персоналом М.Ж.Д., а после завершения проверки - копию акта проверки с соответствующим предписанием (при наличии).

#### **8. Права и обязанности участников проверки**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- организует взаимодействие с проверяемым работником;

- устанавливает по согласованию с руководителем проверяемого время своего ежедневного пребывания в служебных помещениях в период проведения проверки с учетом режима работы этого работника;
- может ознакомить проверяемого с проектом акта проверки и иными материалами проверки до ее завершения по согласованию с организатором проверки.

#### ***9. Проверяющий имеет право:***

- входить в служебные помещения проверяемого в сопровождении его работников;
- пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами;
- запрашивать от проверяемого необходимые для проведения проверки документы (сведения);
- проводить опросы проверяемого, требовать представления письменных справок, отчетов по вопросам, рассматриваемым в ходе проверки;
- снимать копии с документов проверяемого для приобщения их к материалам проверки;
- направлять запросы в другие организации с целью получения дополнительной информации по вопросам, рассматриваемым в ходе проверки;
- использовать информационные ресурсы, базы данных и программное обеспечение, в том числе непосредственно на месте проведения проверки.

#### ***10. Оформление результатов проверки***

Проверяющий по результатам проверки составляет на бумажном носителе в 2 экземплярах акт проверки по форме (**Приложению № 2**).

К акту проверки прилагаются копии документов, письменные объяснения должностных лиц проверяемого подразделения и другие материалы, на которые в акте проверки имеются ссылки.

Аналитическая часть акта проверки включает в себя информацию:

- о документах (сведениях), предоставленных и не предоставленных проверяемым подразделением в ходе проверки;
- о выполнении (невыполнении) проверяемым требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детский сад №51 ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции;
- об устранении проверяемым выявленных нарушений на дату завершения проверки.

Заключительная часть акта проверки содержит обобщенную информацию об основных результатах проверки и выводы по результатам ее проведения.

Акт проверки составляется не позднее 10 рабочих дней с даты

окончания проверки и подписывается проверяющим.

Проверяющий не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проверки представляет руководителю Детский сад №51 ОАО «РЖД» сопроводительное письмо, акт проверки и прилагаемые к нему документы.

Заведующий Детский сад №51 ОАО «РЖД» не позднее 10 рабочих дней с даты получения акта проверки утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, составленный по форме **(Приложение № 3)**.