Детского сада №51 ОАО «РЖД»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной

деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и

финансовых средств;1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается и утверждается заведующим детским садом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада №51 ОАО «РЖД».

1.8. Пользователем официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура официального сайта**

**Детского сада №51 ОАО «РЖД» в сети Интернет**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада №51 ОАО «РЖД».

2.2. Информационный ресурс официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Детского сада №51 ОАО «РЖД» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства .

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада №51 ОАО «РЖД», не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
* противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из

двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению

(вариативный блок).

2.8. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта.

2.9. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

Специальный раздел должен содержать подразделы:

**1). «Основные сведения»:**

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2). «Структура и органы управления образовательной организацией»:**

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495) (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

**3). «Документы»:**

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

* правила приема обучающихся;
* режим занятий обучающихся;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**4). «Образование»:**

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
-форм обучения;
-нормативного срока обучения;
-срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
-языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
-практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте , в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**5). «Образовательные стандарты»:**

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**6). «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:**

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**7). «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:**

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**8). «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:**

**-** о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

**9). «Платные образовательные услуги»:**

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**10). «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
**11). «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:**

а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

**12). «Доступная среда»:**

а). информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**13). «Международное сотрудничество»:**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.10 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада №51 ОАО «РЖД».

2.11. . Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены

Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3,2.4, 2.5 настоящего

Положения.

2.12. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

2.13. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Детского сада №51 ОАО «РЖД»**

3.1. Детский сад №51 ОАО «РЖД» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Детский сад №51 ОАО «РЖД» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта детского сада в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- размещение материалов на сайте Детского сада №51 ОАО «РЖД»;

 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса. Педагоги и все специалисты не реже 1 раз в 2 недели направляют информацию ответственному за ведения сайта E-mail. У каждой возрастной группы и специалистов на сайте заведена персональная страничка которая заполняется необходимой интересной информацией конкретно своей группы ( информация должна состоять из фото - материала и небольшой заметки) Общая информация размещается в разделе «Новости».

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя.

3.5. Официальный сайт Детского сада №51 ОАО «РЖД» размещается по адресу: <https://detsad51rzd.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Отдел образовательных учреждений службы управления персоналом Московской железной дороги.

3.6. Обновление информации на официальном сайте Детского сада №51 ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.7. При изменении устава Детского сада №51 ОАО «РЖД», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования и работоспособности официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД»**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на Дизайн – группу «Галактика», в лице директора Родиной Ольги Сергеевны.

4.2. Ответственность за обеспечение работоспособности официального сайта возлагается на пресс-службу Детского сада №51 ОАО «РЖД» приказом заведующего.

4.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.4. Лицам, назначенным заведующим ответственными за функционирование сайта, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта детского сада от несанкционированного доступа;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД», несет ответственность:

* за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
* нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
* размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
* размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Детского сада №51 ОАО «РЖД»**

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Детского сада №51 ОАО «РЖД».